

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУМЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете № 2  
от « 05 » *исебря* 20 *13* г.  
на Совете Учреждения № 2  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ «Кумейская ООШ»  
Гнутова Л.А.  
Приказ № *006*  
от « 17 » *исебря* 20 *13* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КУМЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся (далее - Положение) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Кумейская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Кумейская ООШ») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся МКОУ «Кумейская ООШ» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. обучающихся МКОУ «Кумейская ООШ», при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем МКОУ «Кумейская ООШ» и вводятся приказом

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные учащихся - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, другая информация, необходимая МКОУ «Кумейская ООШ» в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся МКОУ «Кумейская ООШ»;

---

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащегося, требование не допускать их распространения без согласия родителя законного представителя или иного законного основания;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МКОУ «Кумейская ООШ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.2. В состав персональных данных обучающихся МКОУ «Кумейская ООШ» входят документы, содержащие такую информацию как:

- общие сведения (ФИО, номер в алфавитной книге, дата рождения, пол, адрес проживания, телефонный номер);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдано);
- паспортные данные (серия, номер, код подразделения, когда и кем выдано);
- состояние здоровья (группа здоровья), данные медицинской карты и полиса;
- сведения о социальной карте;
- социальный статус (условия проживания);
- внутришкольный учет; учет ОВД; учет КДН;
- сведения об обучении (класс, форма получения образования, движение учащихся в гимназии: прибытие, убытие, перевод и т.д.), состав обучающихся по классам;
- кружковая работа обучающихся за учебный год, сведения о группах продленного дня;
- сведения о сменности занятий;
- сведения об углубленном изучении различных предметов;
- сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке;
- сведения о сдаче квалификационных экзаменов.

2.3. Персональные данные, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Под обработкой персональных данных учащегося понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащегося.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники школы при обработке персональных данных учащихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных учащегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности учащегося.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законом об образовании и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их родителями учащегося или законными представителями, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные следует получать только от родителей или законных представителей. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители или законные представители должны быть уведомлены об этом заранее, и от них должно быть получено письменное согласие. Директор школы должен сообщить родителям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

3.2.5. Администрация МКОУ «Кумейская ООШ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных учащегося могут иметь доступ сотрудники (внутренний доступ):

- директор МКОУ «Кумейская ООШ»;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- секретарь - машинистка;

- лица, ответственные за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.

3.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры (внешний доступ):

- управление образования;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- подразделения муниципальных органов управления.

3.4.1. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.5. Сведения о месте учебы могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных учащихся возможна только с согласия родителей учащегося или законных представителей в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных учащегося администрация школы должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей или законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по МКОУ «Кумейская ООШ», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья.

3.10. Передача персональных данных от держателя к внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. При передаче персональных данных учащегося потребителям за пределы учреждения администрация МКОУ «Кумейская ООШ» не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка или в случаях, установленных федеральным законом.

3.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных учащегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.13. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.14. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

#### **4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой деятельности МКОУ «Кумейская ООШ».

4.2. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена администрацией МКОУ «Кумейская ООШ» за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных учащихся необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.4. Для обеспечения внешней защиты персональных данных учащихся необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим МКОУ «Кумейская ООШ»;
- порядок охраны территории, зданий, помещений.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Каждый сотрудник МКОУ «Кумейская ООШ», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации

5.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.3. Лица, виновные в нарушении Федерального закона РФ 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.