

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

Л. А. Гнутова / *Мещеряков Н.В.*

Протокол №

«6» ноября 2013г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Гнутова Л.А./

Приказ № 26 а

от «17» ноября 2013г

Положение о рабочей программе учебного предмета

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Уставом МКОУ «Кумейская ООШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.
- 1.2. Рабочая программа по предмету – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания какого либо предмета, основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому предмету.

Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и федерального государственного стандарта при изучении конкретного предмета;
- Конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем – предметником по определённому учебному предмету на учебный год.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.

2. Нормативно-правовая база разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года,

- Федеральный компонент государственного общеобразовательного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по предмету, утвержден приказом Минобразования России от 5.03.2004 г. № 1089.
- Учебный план МКОУ «Кумейская ООШ» на 2013/2014 учебный год.

- Примерная (авторская) программа (основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по предмету.
- Федеральный перечень учебных пособий, рекомендованных/допущенных к использованию в учебном процессе на 2013/2014 учебный год.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы образовательного учреждения.

3.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического объединения
- согласование с заместителем директора по УВР
- утверждение приказом директора школы

Рабочие программы утверждаются на уровне школы. На титульном листе имеются грифы: «Рассмотрено на заседании МО. Протокол № ...от...20...года», «Согласовано. Заместитель директора по УВР», «Утверждаю. Директор школы...» (приложение № 1).

4. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 4.1. Титульный лист
- 4.2. Пояснительная записка
- 4.3. Требования к уровню подготовки обучающихся
- 4.4. Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся
- 4.5. Учебно-тематический план
- 4.6. Содержание по предмету
- 4.7. Список литературы
- 4.8. Календарно-тематическое планирование

5. Содержание рабочей программы

5.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

5.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного учебного предмета, его задачи и специфику.

5.3. **Требования к уровню подготовки обучающихся** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

5.4. **Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся** определяются применительно к различным формам контроля знаний по учебному предмету.

5.5. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование тем разделов, общее количество часов; выполняется в виде таблицы. Отдельно выделяются лабораторные, практические, контрольные работы, экскурсии, контрольные сочинения, контрольные изложения, диктанты, контрольные тестирования, учебные проекты и т.п. в зависимости от специфики курса.

5.6. **Содержание по предмету** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

5.7.Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5.8.Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, выполняется в виде плана-сетки с указанием тем урока, дат проведения, количества часов. Может быть дополнено домашним заданием, типами и формами уроков, содержанием по стандарту, требованиями к уровню подготовки обучающихся, формами контроля, оборудованием и информационным сопровождением.

6. Оформление рабочей программы

6.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, поля со всех сторон 1,5-2 см., листы формата А4. Заголовки структуры программы прописываются по центру, с заглавной буквы, выделяются жирным шрифтом. Необходимые заголовки в содержании рабочей программы выделяются жирным шрифтом и курсивом, выравниваются по левому краю. Размер всех заголовков соответствует размеру основного текста. Таблицы вставляются непосредственно в текст

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Нумерация страниц располагается внизу, по центру. На титульном листе (приложения № 1) указывается:

- ✓ полное наименование школы в соответствии с Уставом,
- ✓ гриф рассмотрения на заседании МО,
- ✓ гриф согласования с заместителем директора по УВР,
- ✓ гриф утверждения программы директором школы,
- ✓ название рабочей программы (предмет),
- ✓ адресность (класс),
- ✓ сведения о составителе программы с указанием должности, квалификационной категории
- ✓ населённый пункт, год составления программы

6.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;
- соответствие программы государственному образовательному;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество учебных недель;
- цели изучения предмета;
- используемый учебно-методический комплект;
- формы контроля.

6.4.В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь». Может использоваться формулировка требований с учетом формирования ключевых компетенций.

6.5.Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний по учебному предмету.

6.6.Учебно-тематический план должен содержать наименование тем разделов, общее количество часов. Отдельно выделяются лабораторные, практические, контрольные работы, контрольные сочинения, контрольные изложения, диктанты, контрольные тестирования т.п. в зависимости от специфики предмета.

Оформляется в виде таблицы, количество столбцов в которой зависит от особенностей учебного материала.

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	В том числе	
			Лабораторные, практические, контрольные работы и т.п.	
1.				
2.				
...				
Итого				

6.7. Содержание по предмету включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

6.8.Список литературы должен приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6.9.Календарно-тематическое планирование выполняется в виде плана-сетки с указанием темы урока, количества часов, даты проведения. Может быть дополнено домашним заданием, типами и формами уроков, содержанием по стандарту, требованиями к уровню подготовки обучающихся, формами контроля, оборудованием и информационным сопровождением и др.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			план	факт

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Размер 12, все заглавные буквы

ПРОПУСК – 2 СТРОКИ

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

_____/_____/

Протокол №__

«__» сентября 2014г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/Катцендорн Н.Е./

«__» сентября 2014г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/Гнутова Л.А./

Приказ №__

от «__» сентября 2014г

РАССМОТРЕНО; СОГЛАСОВАНО; УТВЕРЖДАЮ Размер 11, все заглавные буквы

Все остальное – размер 11, с заглавной буквы

Рабочая программа
по информатике в 6 классе

Размер 18, выделение жирным шрифтом

Пропуск - 1 строка

2014-2015 учебный год

Размер 16, выделение жирным шрифтом,

Составитель:

Катцендорн Наталья Евгеньевна,

учитель информатики,

вторая квалификационная категория

Размер 14

д.Кумейка

2014г.

размер 12 (на последней строке)